

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG COACHINGOWYCH

New Perspective by Kinga Fuks

Data wejścia w życie: 12.10.2026

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług coachingowych przez Kingę Fuks działającą pod marką New Perspective by Kinga Fuks.

2. Usługi są świadczone w ramach działalności nierejestrowanej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Kontakt z Coachem możliwy jest za pośrednictwem adresu mailowego: kontakt@kingafuks.pl, formularza kontaktowego oraz pod numerem telefonu 798-708-546

4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej w sposób umożliwiający jego zapisanie i odtworzenie.

5. Rezerwacja sesji coachingowej oznacza wyrażenie przez Klienta woli skorzystania z usługi coachingowej na zasadach określonych w Regulaminie.

6. Do zawarcia umowy o świadczenie usługi coachingowej dochodzi po zaakceptowaniu przez Klienta Regulaminu oraz ustaleniu terminu sesji, i warunków współpracy.

7. Akceptacja Regulaminu może nastąpić w szczególności poprzez potwierdzenie jego akceptacji drogą mailową.

8. Potwierdzenie terminu sesji oraz pozostałe ustalenia dotyczące współpracy mogą być dokonywane drogą elektroniczną.

§2. CHARAKTER USŁUG

1. Usługi obejmują indywidualne sesje coachingowe 1:1.

2. Sesje mogą być prowadzone głównie online za pośrednictwem Google Meet lub stacjonarnie w gabinecie zlokalizowanym na Mokotowie w Warszawie.

3. Coaching jest procesem wspierającym klienta w pracy nad określonymi przez niego celami, zmianą, rozwojem lub innymi obszarami wskazanymi przez klienta.

4. Coaching nie jest psychoterapią, leczeniem, świadczeniem zdrowotnym, diagnozą psychologiczną ani poradą medyczną.

5. Coach nie gwarantuje osiągnięcia przez klienta określonego rezultatu. Rezultat zależy m.in. od zaangażowania klienta, jego sytuacji i działań.

§3. RODZAJE USŁUG

1. Klient może skorzystać z pojedynczej sesji coachingowej albo pakietu sesji przygotowanych i aktualnych w sekcji „oferta" na stronie internetowej.

2. Aktualna cena i zakres wariantów są prezentowane przed zakupem, a dostępne są w sekcji „oferta" na stronie internetowej..

3. W przypadku pakietu liczba sesji, cena, termin wykorzystania i inne warunki są wskazane w ofercie lub po potwierdzeniu zamówienia.

§4. REZERWACJA

1. Termin może zostać zarezerwowany poprzez Kalendarz Google lub ustalony indywidualnie mailowo.

2. Po rezerwacji klient otrzymuje informacje niezbędne do udziału w sesji.

3. W przypadku sesji online klient otrzymuje link do Google Meet.

4. Klient powinien zapewnić urządzenie i połączenie internetowe umożliwiające udział w sesji.

§5. PŁATNOŚCI

1. Płatność powinna zostać dokonana przed sesją przelewem bankowym lub BLIK, jeżeli taka forma jest dostępna.

2. Dane potrzebne do płatności są przekazywane przed rozpoczęciem usługi.

3. Czy sesja się odbędzie jest uzależnione od wcześniejszego uregulowania należności.

4. Sesja lub pakiet musi być opłacany z góry, zgodnie z aktualną ofertą.

§6. ODWOŁANIE I ZMIANA TERMINU

1. Klient może poprosić o zmianę terminu mailowo.

2. Zmiana wymaga uzgodnienia nowego terminu.

3. Jeżeli Klient odwoła lub przełoży umówioną sesję najpóźniej 24 godziny przed jej rozpoczęciem, opłata za sesję może zostać przeniesiona na nowy, wspólnie ustalony termin.

4. W przypadku odwołania lub zmiany terminu sesji na mniej niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem, a także w przypadku niepojawienia się na umówionej sesji, opłata za sesję nie podlega zwrotowi ani przeniesieniu na inny termin.

5. Powyższa zasada wynika z tego, że zarezerwowany termin jest przeznaczony wyłącznie dla Klienta i w przypadku późnego odwołania Coach ma ograniczoną możliwość zaoferowania go innej osobie.

6. Jeżeli Coach odwoła sesję, Klient otrzymuje możliwość ustalenia nowego terminu, a w razie braku możliwości zwrot opłaty zgodnie z prawem.

§6 FORMA I MIEJSCE REALIZACJI SESJI

1.Sesje coachingowe mogą odbywać się w formie online lub stacjonarnie, w zależności od ustaleń dokonanych z Klientem podczas rezerwacji terminu.

2. Sesje online odbywają się za pośrednictwem uzgodnionej platformy do komunikacji internetowej, w szczególności Google Meet. Link do spotkania Klient otrzymuje przed rozpoczęciem sesji. Klient zapewnia urządzenie, Internet, mikrofon oraz warunki zapewniające prywatność

3. Sesje stacjonarne odbywają się w wynajmowanym przez Coacha gabinecie lub innej wcześniej uzgodnionej przestrzeni. Dokładny adres miejsca spotkania jest przekazywany Klientowi przed sesją.

4. W przypadku sesji stacjonarnej Klient zobowiązuje się przybyć na umówioną godzinę. Czas spóźnienia Klienta nie przedłuża czasu trwania sesji.

5. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Coacha ustalone miejsce sesji stacjonarnej nie będzie dostępne, Coach poinformuje o tym Klienta i zaproponuje zmianę miejsca, zmianę terminu lub za zgodą Klienta przeprowadzenie sesji online.

§8 NOTATKI I PODSUMOWANIE SESJI

1.W trakcie sesji Coach może sporządzać krótkie notatki dotyczące przebiegu spotkania, ustaleń, celów i działań uzgodnionych z Klientem. Notatki służą wyłącznie do celów związanych z prowadzeniem procesu coachingowego oraz przygotowaniem podsumowania sesji.

2. Na podstawie notatek Coach może przygotować dla Klienta krótkie podsumowanie sesji, obejmujące w szczególności najważniejsze ustalenia, wnioski oraz uzgodnione działania do wykonania przed kolejnym spotkaniem.

3. Notatki nie są udostępniane osobom trzecim i są przechowywane z zachowaniem zasad poufności oraz ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Notatki mają charakter roboczy i nie stanowią dokumentacji medycznej ani psychologicznej.

§9. POUFNOŚĆ

1. Coach traktuje informacje przekazywane podczas procesu jako poufne.

2. Informacje nie są publikowane ani przekazywane osobom trzecim, z zastrzeżeniem sytuacji wymaganych przez prawo.

3. Zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka Prywatności.

§10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA

1. Klient samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące swojego życia, pracy, relacji i innych obszarów poruszanych podczas sesji.

2. Coach nie podejmuje decyzji za klienta.

3. Klient ponosi odpowiedzialność za decyzje i działania podjęte w wyniku lub w związku z procesem coachingowym.

§11. POMOC SPECJALISTYCZNA

1.Jeżeli pojawi się potrzeba pomocy medycznej, psychologicznej, psychoterapeutycznej, prawnej, finansowej lub innej specjalistycznej pomocy, Coach może zasugerować klientowi skorzystanie z właściwego specjalisty.

§12. DANE OSOBOWE

Dane osobowe klienta są przetwarzane zgodnie z prawem i Polityką Prywatności.

§13. REKLAMACJE

1. Klient może zgłosić reklamację dotyczącą sposobu wykonania usługi na adres kontakt@kingafuks.pl.

2. Reklamacja powinna w miarę możliwości zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta, opis problemu i oczekiwany sposób rozwiązania.

3. Reklamacja jest rozpatrywana bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni, o ile przepisy prawa nie przewidują innego terminu.

§14. ZMIANY REGULAMINU

Regulamin może zostać zmieniony w przypadku zmiany prawa, zakresu usług lub sposobu ich świadczenia. Zmiany nie naruszają praw nabytych Klientów.

§16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego.

Regulamin obowiązuje od dnia 12.10.2026